

ANEXO 1

SOLICITAÇÃO DE () ANTECIPAÇÃO DE VALORES () REEMBOLSO PÓS VIAGEM

1. IDENTIFICAÇÃO	
Nome	
Dados bancários	

2. DESCRIÇÃO DO MOTIVO E JUSTIFICATIVA DA VIAGEM (descrever o porquê de fazer este deslocamento e se possível anexar documentos, informações prévias, agendas, projetos e outros subsídios, relacionando quais serão os benefícios para o Município que serão alcançados com esta atividade)

3. DESTINO (Ida e Volta)

4. PERÍODO DE AFASTAMENTO				
SAÍDA	Data		Horário	
MISSÃO/COMPROMISSO	Data		Horário	
RETORNO	Data		Horário	

5. TRANSPORTE

Passagem rodoviária
 Passagem aérea
 Veículo próprio

Em caso de veículo próprio, informar a distância a ser percorrida (em km): _____

6. RECURSOS SOLICITADOS:

	<i>Adiantamento / Restituição</i>		<i>Kms rodados</i>		<i>Passagem</i>

7. JUSTIFICATIVA A NÃO VIRTUALIDADE (descrever motivos e impedimentos para que as atividades que serão realizadas presenciais, não possam ser realizadas de forma virtual)

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, comprometo-me a:

- a) Restituir, em 5 dias contados a partir da prestação de contas e apresentação do relatório de viagem, o qual deverá ser entregue até 10 dias a contar do término da atividade.
- b) Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto;
- c) Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição.

Assinatura do proponente

8. DE ACORDO:

Há pertinência e necessidade com o motivo da viagem?

 Sim Não**9. JUSTIFICATIVA:**

--

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores